

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		



УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

Юридического факультета УлГУ
от «16» мая 2023 г., протокол №5

Председатель  Морозов С.Ю.

подпись

расшифровка подписи

16 мая 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	ПРАВОВАЯ КЛИНИКА (базовый курс)
Факультет	Юридический
Кафедра	Государственного и административного права
Курс	4

Направление (специальность) : 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль/специализация): Судебная деятельность
полное наименование

Форма обучения: Очная, заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: **« 1 » сентября 2023 г.**

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Зайнуллова Регина Фаилевна	Государственного и административного права	Старший преподаватель

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой Государственного и административного права, реализующей дисциплину	Заведующий выпускающей кафедрой Уголовного процесса
 / <u>Иванова В.Н.</u> / <i>Подпись</i> <i>расшифровка подписи</i>	 / <u>Максимов О.А.</u> / <i>Подпись</i> <i>расшифровка подписи</i>
16 мая 2023 г.	16 мая 2023 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Настоящая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и имеет целью обеспечить успешное освоение студентами учебной дисциплины «Правовая клиника»(базовый курс).

Программа предназначена для использования в учебном процессе, учитывает новейшее законодательство, может применяться в ходе самоподготовки студентами юридического факультета.

Целями освоения дисциплины «Правовая клиника»(базовый курс) являются:

- формирование представления о Правовой клинике и об основных направлениях ее деятельности;

- подготовка к профессии юриста, воспитание у студентов чувства глубокого уважения закона, чести и достоинства гражданина, ответственности за судьбу людей и порученное дело, а также повышение качества профессиональной подготовки студентов, профессиональной этики, правовой и психологической культуры.

Задачами освоения дисциплины «Правовая клиника» (базовый курс) является:

- усвоение основ работы правовой клиники;
- формирование у обучающихся навыков оказания бесплатной юридической помощи в виде правового информирования населения и правового консультирования граждан;
- выработка навыков консультирования по вопросам права и составления юридических документов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

В основу учебной программы по курсу «Правовая клиника» (базовый курс) положены требования Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования студентов по специальности 40.05.04 - «Судебная и прокурорская деятельность», квалификация выпускника – юрист. Учебная дисциплина ФТД.02 - «Правовая клиника»(базовый курс) является факультативной дисциплиной подготовки специалистов. Данная учебная дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с такими учебными дисциплинами как: «Конституционное право», «Административное право», «Муниципальное право», «Гражданское право», «Финансовое право», «Трудовое право», «Семейное право», «Гражданское процессуальное право», «Право социального обеспечения», «Уголовное право», «Налоговое право».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
--	--

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

<p>ПК-3 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>Знать основы законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p> <p>Уметь самостоятельно принимать решения и совершать юридические действия</p> <p>Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
<p>ПК-5 Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>Знать понятие и виды юридических фактов, основы анализа юридических фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь выбирать способы и приемы собирания доказательств, доказывания</p> <p>Владеть навыками осуществления юридической квалификации фактов и обстоятельств</p>

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего): 2

4.2. По видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <i>очная</i>)			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		7	8	9
1	2	3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем	36	36	-	-
Аудиторные занятия:	36	36	-	-
Лекции	-	-	-	-
Практические и семинарские занятия	36	36	-	-
Лабораторные работы (лабораторный практикум)	-	-	-	-
Самостоятельная работа	36	36	-	-

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Текущий контроль (количество и вид: контр. работа, коллоквиум, реферат)	Устный опрос, решение задач	Устный опрос, решение задач	-	-
Курсовая работа	-	-	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	зачет	зачет	-	-
Всего часов по дисциплине	72	72	-	-

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения заочная)			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		7	8	9
1	2	3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем	6	6	-	-
Аудиторные занятия:	6	6	-	-
Лекции	-	-	-	-
Практические и семинарские занятия	6	6	-	-
Лабораторные работы (лабораторный практикум)	-	-	-	-
Самостоятельная работа	62	62	-	-
Текущий контроль (количество и вид: контр. работа, коллоквиум, реферат)	Устный опрос, решение задач	Устный опрос, решение задач	-	-
Курсовая работа	-	-	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	зачет	зачет	-	-
Всего часов по дисциплине	72	72	-	-

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

4.3 Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения: очная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			В том числе занятия в интерактивных формах	Самостоятельная работа	
		лекции	практические занятия, семинары	лабораторная работа			
1	2	3	4	5	6	7	8
ТЕМА 1. Основы деятельности правовой клиники	8	-	4	-	2	4	устный опрос
ТЕМА 2. Навыки интервьюирования	8	-	4	-	2	4	устный опрос, решение задач
ТЕМА 3. Навыки консультирования	8	-	4	-	2	4	устный опрос, решение задач
ТЕМА 4. Юридическая техника	8	-	4	-	2	4	устный опрос, решение задач
ТЕМА 5. Анализ уголовного дела. Анализ дела об административном правонарушении. Выработка правовой позиции по уголовному делу и по делу об административном правонарушении.	8	-	4	-	-	4	устный опрос
ТЕМА 6. Гражданско-правовые споры	8	-	4	-	-	4	устный опрос
ТЕМА 7. Делопроизводство в правовой клинике.	8	-	4	-	-	4	устный опрос

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

ТЕМА 8. Альтернативные методы разрешения правовых споров.	8	-	4	-	-	4	устный опрос, решение задач
ТЕМА 9. Особенности оказания юридической помощи гражданам правовых клиниках	8	-	4	-	-	4	устный опрос, решение задач
Итого	72	-	36	-	8	36	устный опрос, решение задач

Форма обучения: заочная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			В том числе занятия в интеракт ивных формах	Самосто ятельна я работа	
		лекции	практич еские занятия, семинар	лаборато рная работа			
1	2	3	4	5	6	7	8
ТЕМА 1. Основы деятельности правовой клиники	8	-	1	-	1	7	устный опрос
ТЕМА 2. Навыки интервьюировани я	8	-	1	-	1	7	устный опрос, решение задач
ТЕМА 3. Навыки консультировани я	8	-	1	-	1	7	устный опрос, решение задач
ТЕМА 4. Юридическая техника	8	-	1	-	1	7	устный опрос, решение задач
ТЕМА 5. Анализ уголовного дела. Анализ дела об административно м	8	-	1	-	1	7	устный опрос

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

правонарушении. Выработка правовой позиции по уголовному делу и по делу об административно м правонарушении.							
ТЕМА 6. Гражданско- правовые споры	8	-	1	-	1	7	устный опрос
ТЕМА 7. Делопроизводств о в правовой клинике.	7	-	-	-	-	7	устный опрос
ТЕМА 8. Альтернативные методы разрешения правовых споров	7	-	-	-	-	7	устный опрос, решение задач
ТЕМА 9. Особенности оказания юридической помощи гражданам в правовых клиниках	6	-	-	-	-	6	устный опрос, решение задач
Итого	68	-	6	-	6	62	устный опрос, решение задач

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Основы деятельности правовой клиники.

История появления, развития, распространения в Российской Федерации правовой клиники. Цели и задачи создания правовой клиники. Специализация правовых клиник. Виды специализации. Виды юридической помощи, оказываемой в юридической клинике, особенности общения с клиентами.

Тема 2. Навыки интервьюирования.

Понятие интервьюирования. Его цели. Значение интервьюирования. Основные

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

навыки интервьюирования. Юридическая этика и интервьюирование. Понятие юридической этики, ее значение в работе с клиентами. Этапы интервью: подготовка к интервьюированию, встреча, взаимное представление, определение порядка взаимодействия, выяснение характера правовых проблем клиента, установление хронологии событий, резюмирование, завершение интервью.

Тема 3. Навыки консультирования.

Консультирование как один из основных навыков юриста. Цели консультирования. Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования. Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения).

Тема 4. Юридическая техника.

Понятие и значение юридической техники. Основные правила юридической техники. Элементы юридической техники. Требования, предъявляемые к юридическим документам и последствия их несоблюдения (содержание юридического документа, форма юридического документа, структура, логичность, этичность изложения материала, юридический язык). Подготовка юридического документа, ее основные этапы.

Тема 5. Анализ уголовного дела. Анализ дела об административном правонарушении. Выработка правовой позиции по уголовному делу и по делу об административном правонарушении.

Анализ дела как основной навык юриста. Основные этапы анализа дела. Позиция по уголовному делу. Факторы, определяющие позицию стороны по уголовному делу. Содержательный аспект позиции по уголовному делу. Особенности реализации правовой позиции по уголовному делу. Позиция по делу об административном правонарушении. Факторы, определяющие позицию стороны. Содержательный аспект позиции. Особенности реализации правовой позиции по делу об административном правонарушении.

Тема 6. Гражданско-правовые споры.

Позиция по гражданскому делу. Факторы, определяющие позицию стороны. Содержательный аспект позиции. Виды гражданско-правовых споров.

Тема 7. Альтернативные методы разрешения правовых споров.

Примирительные процедуры. Медиация. Значение и необходимость альтернативных методов разрешения правовых споров. Переговоры (между спорящими сторонами), медиация (переговоры сторон с участием нейтрального посредника), третейское разбирательство.

Тема 8. Делопроизводство в правовой клинике.

Особенности обработки поступающей информации. Источники информации, их классификация. Основные требования, предъявляемые к ведению делопроизводства в правовой клинике. Внутренние документы правовой клиники. Работа с входящими и исходящими документами

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Тема 9. Особенности оказания юридической помощи гражданам в правовых клиниках.

Этика юриста, понятие и значение. Особенности профессии юриста и её нравственное значение. Этические требования к участникам Правовой клиники. Основы этических взаимоотношений участников Правовой клиники между собой, с клиентами и обществом.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Основы деятельности правовой клиники (практическое занятие).

1. История появления, развития, распространения в Российской Федерации правовой клиники.
2. Цели и задачи создания правовой клиники.
3. Специализация правовых клиник. Виды специализации.
4. Виды юридической помощи, оказываемой в юридической клинике, особенности общения с клиентами.

Тема 2. Навыки интервьюирования (практическое занятие).

1. Понятие интервьюирования. Его цели. Значение интервьюирования.
2. Основные навыки интервьюирования. Юридическая этика и интервьюирование.
3. Понятие юридической этики, ее значение в работе с клиентами. Этапы интервью: подготовка к интервьюированию, встреча, взаимное представление, определение порядка взаимодействия, выяснение характера правовых проблем клиента, установление хронологии событий, резюмирование, завершение интервью.

Тема 3. Навыки консультирования (практическое занятие).

1. Консультирование как один из основных навыков юриста. Цели консультирования. Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования.
2. Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения).

Тема 4. Юридическая техника (практическое занятие).

1. Понятие и значение юридической техники.
2. Основные правила юридической техники. Элементы юридической техники.
3. Требования, предъявляемые к юридическим документам и последствия их несоблюдения (содержание юридического документа, форма юридического документа, структура, логичность, этичность изложения материала, юридический язык).
4. Подготовка юридического документа, ее основные этапы.

Тема 5. Анализ уголовного дела. Анализ дела об административном правонарушении. Выработка правовой позиции по уголовному делу и по делу об административном правонарушении (практическое занятие).

1. Анализ дела как основной навык юриста. Основные этапы анализа дела.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

2.Позиция по уголовному делу. Факторы, определяющие позицию стороны по уголовному делу. Содержательный аспект позиции по уголовному делу. Особенности реализации правовой позиции по уголовному делу.

3.Позиция по делу об административном правонарушении. Факторы, определяющие позицию стороны. Содержательный аспект позиции. Особенности реализации правовой позиции по делу об административном правонарушении.

Тема 6. Гражданско-правовые споры (практическое занятие).

1. Позиция по гражданскому делу.
2. Факторы, определяющие позицию стороны. Содержательный аспект позиции.
3. Виды гражданско-правовых споров.

Тема 7. Альтернативные методы разрешения правовых споров (практическое занятие).

- 1.Примирительные процедуры.
- 2.Медиация.
3. Значение и необходимость альтернативных методов разрешения правовых споров.
- 4.Переговоры (между спорящими сторонами), медиация (переговоры сторон с участием нейтрального посредника), третейское разбирательство.

Тема 8. Делопроизводство в правовой клинике (практическое занятие).

- 1.Особенности обработки поступающей информации.
- 2.Источники информации, их классификация.
- 3.Основные требования, предъявляемые к ведению делопроизводства в правовой клинике.
- 4.Внутренние документы правовой клиники. Работа с входящими и исходящими документами

Тема 9. Особенности оказания юридической помощи гражданам в правовых клиниках (практическое занятие).

- 1.Этика юриста, понятие и значение. Особенности профессии юриста и её нравственное значение.
2. Этические требования к участникам Правовой клиники. Основы этических взаимоотношений участников Правовой клиники между собой, с клиентами и обществом.

7.ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

- 1.История появления, развития, распространения в Российской Федерации

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

правовой клиники.

2. Цели и задачи создания правовой клиники.
3. Специализация правовых клиник. Виды специализации.
4. Виды юридической помощи, оказываемой в юридической клинике, особенности общения с клиентами.
5. Понятие интервьюирования. Его цели. Значение интервьюирования.
6. Основные навыки интервьюирования. Юридическая этика и интервьюирование.
7. Понятие юридической этики, ее значение в работе с клиентами. Этапы интервью: подготовка к интервьюированию, встреча, взаимное представление, определение порядка взаимодействия, выяснение характера правовых проблем клиента, установление хронологии событий, резюмирование, завершение интервью.
8. Консультирование как один из основных навыков юриста. Цели консультирования. Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования.
9. Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения).
10. Понятие и значение юридической техники.
 11. Основные правила юридической техники. Элементы юридической техники.
 12. Требования, предъявляемые к юридическим документам и последствия их несоблюдения (содержание юридического документа, форма юридического документа, структура, логичность, этичность изложения материала, юридический язык).
 13. Подготовка юридического документа, ее основные этапы.
 14. Анализ дела как основной навык юриста. Основные этапы анализа дела.
 15. Позиция по уголовному делу. Факторы, определяющие позицию стороны по уголовному делу. Содержательный аспект позиции по уголовному делу. Особенности реализации правовой позиции по уголовному делу.
 16. Позиция по делу об административном правонарушении. Факторы, определяющие позицию стороны. Содержательный аспект позиции. Особенности реализации правовой позиции по делу об административном правонарушении.
 17. Позиция по гражданскому делу.
 18. Факторы, определяющие позицию стороны. Содержательный аспект позиции.
 19. Виды гражданско-правовых споров.
 20. Примирительные процедуры.
 21. Медиация.
 22. Значение и необходимость альтернативных методов разрешения правовых споров.
 23. Переговоры (между спорящими сторонами), медиация (переговоры сторон с участием нейтрального посредника), третейское разбирательство.
 24. Особенности обработки поступающей информации.
 25. Источники информации, их классификация.
 26. Основные требования, предъявляемые к ведению делопроизводства в правовой клинике.
 27. Внутренние документы правовой клиники. Работа с входящими и исходящими документами
 28. Этика юриста, понятие и значение. Особенности профессии юриста и её нравственное значение.
 29. Этические требования к участникам Правовой клиники. Основы этических

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

взаимоотношений участников Правовой клиники между собой, с клиентами и обществом.

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).

По каждой форме обучения: очная/заочная/очно-заочная заполняется отдельная таблица.

Форма обучения :очная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
ТЕМА 1. Основы деятельности правовой клиники	Проработка учебного материала	4	Устный опрос
ТЕМА 2. Навыки интервьюирования	Проработка учебного материала	4	Устный опрос, решение задач
ТЕМА 3. Навыки консультирования	Проработка учебного материала	4	Устный опрос, решение задач
ТЕМА 4. Юридическая техника	Проработка учебного материала	4	Устный опрос, решение задач
ТЕМА 5. Анализ уголовного дела. Анализ дела об административном правонарушении. Выработка правовой позиции по уголовному делу и по делу об административном правонарушении.	Проработка учебного материала	4	Устный опрос
ТЕМА 6. Гражданско-правовые споры	Проработка учебного материала	4	Устный опрос
ТЕМА 7. Делопроизводство в правовой клинике.	Проработка учебного материала	4	Устный опрос

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

ТЕМА 8. Альтернативные методы разрешения правовых споров.	Проработка учебного материала	4	Устный опрос, решение задач
ТЕМА 9. Особенности оказания юридической помощи гражданам в правовых клиниках	Проработка учебного материала	4	Устный опрос, решение задач

Форма обучения: заочная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
ТЕМА 1. Основы деятельности правовой клиники	Проработка учебного материала	7	Устный опрос
ТЕМА 2. Навыки интервьюирования	Проработка учебного материала	7	Устный опрос, решение задач
ТЕМА 3. Навыки консультирования	Проработка учебного материала	7	Устный опрос, решение задач
ТЕМА 4. Юридическая техника	Проработка учебного материала	7	Устный опрос, решение задач
ТЕМА 5. Анализ уголовного дела. Анализ дела об административном правонарушении. Выработка правовой позиции по уголовному делу и по делу об административно м правонарушении.	Проработка учебного материала	7	Устный опрос
ТЕМА 6. Гражданско- правовые споры	Проработка учебного материала	7	Устный опрос
ТЕМА 7. Делопроизводство в правовой клинике.	Проработка учебного материала	7	Устный опрос
ТЕМА 8. Альтернативные	Проработка учебного материала	7	Устный опрос, решение задач

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

методы разрешения правовых споров.			
ТЕМА 9. Особенности оказания юридической помощи гражданам в правовых клиниках	Проработка учебного материала	6	Устный опрос, решение задач

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения занятий используется следующее материально-техническое обеспечение: лекционная аудитория, и аудитория для занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории (комплект мультимедийного оборудования: ПК, мультимедийный проектор, экран, акустические колонки); оборудование видеоконференцсвязи «Policom-600»; помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, и библиотека с читальным залом, укомплектованная в соответствии с существующими нормами.

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик  старший преподаватель Зайнуллова Р.Ф.